



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **JHONNY FABIAN ESPINOSA RODRIGUEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

periodo comprendido entre **1/01/2026 - 17/01/2026**

Contrato:	No. 101 - 2025
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	<u>JHONNY FABIAN ESPINOSA RODRIGUEZ</u>
Cédula o NIT	No. 1013683835
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL EN PROCESOS INSTITUCIONALES Y SOCIALES ARTICULADOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, ASÍ MISMO ATENDER TODOS LAS JORNADAS PREVISTAS PARA LA PROMOCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DE LA LOCALIDAD, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO 2025-2028.
Plazo del contrato con prórroga:	11 mes(es)
Fecha iniciación:	<u>18/02/2025</u>
Fecha de terminación con adición:	17/01/2026
Prórroga(s)	TRES MESES (03)
Valor inicial pactado:	24720000
Valor total con adición:	33.990.000
Valor adicional:	9.270.000
Valor a pagar:	<u>\$1751000</u> (No. de pago 12)
Numero de PIN:	92425560-59766057 -
Periodo cotizado.	diciembre 2025 y enero 2026

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al primer **(01) día de abril 2026**

Apoyo a la Supervisión

JAIRO CARDENAS SILVA
C.C. No. 80677593
CPS-034-2025

Supervisor

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
CC 1.022.324.351 de Bogotá
Alcalde local de Ciudad Bolívar

Revisó: Catherine Martínez Prieto- Contratista de Apoyo a Liquidaciones

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

INFORME DE ACTIVIDADES No 12 PERÍODO: <u>1/01/2026 - 17/01/2026</u>	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>101 - 2025</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>JHONNY FABIAN ESPINOSA RODRIGUEZ</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>CC 1013683835</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN CON PRORROGA	<u>11 mes(es)</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	24720000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO CON ADICION	33.990.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>1751000</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-11-7459920242229
FECHA ACTA DE INICIO	<u>18/02/2025</u>
PRÓRROGA ¹	TRES MESES (03)
ADICIÓN	9.270.000
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	<u>17/01/2026</u>
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL EN PROCESOS INSTITUCIONALES Y SOCIALES ARTICULADOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, ASÍ MISMO ATENDER TODAS LAS JORNADAS PREVISTAS PARA LA PROMOCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DE LA LOCALIDAD, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO 2025-2028.

GCO-GCI-F110

Versión: 06
Vigencia: 17 de julio de 2019

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<u>Obligación 1.</u> Acompañar a la Alcaldía Local en los escenarios y espacios donde se vincule a la comunidad en actividades propias de la gestión local.	PARA EL PERIODO NO FUERON ASIGNADAS ACTIVIDADES EN LA OBLIGACIÓN	PARA EL PERIODO NO HAY PRODUCTOS EN LA OBLIGACIÓN	PARA EL PERIODO NO HAY MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN LA OBLIGACIÓN
<u>Obligación 2.</u> Apoyar acciones de fomento a la gestión local que surjan del plan de actividades de la Alcaldía Local.	PARA EL PERIODO NO FUERON ASIGNADAS ACTIVIDADES EN LA OBLIGACIÓN	PARA EL PERIODO NO HAY PRODUCTOS EN LA OBLIGACIÓN	PARA EL PERIODO NO HAY MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN LA OBLIGACIÓN
<u>Obligación 3.</u> Apoyar en sistematizar y consolidar información obtenida de los procesos de recolección de información en la localidad, así como en acciones de apoyo y acompañamiento a espacios e instancias que defina el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar.	ACTIVIDAD 1 Fecha: 12/01/2026 Hora: 07:00 – 15:30 Lugar: Bella Flor Aforo Personas: 600 Nombre: CAMPAÑA DE PREVENCIÓN POLVORA Resultado: Se lleva a cabo actividad Campaña Prevención Pólvora en el sector de madelena con el fin de sensibilizar a comerciantes y comunidad en general sobre la importancia de no comprar, distribuir o manipular Pólvora Así mismo se brindan líneas de atención y de emergencia invitando a reportar cualquier tipo de delito a tiempo Líder: Antonio Morales ACTIVIDAD 2 Fecha: 15/01/2026 Hora: 16:00 – 17:30 Lugar: San Francisco Aforo Personas: 600 Nombre: VERIFICACIÓN POSIBLES PUNTOS DE VENTA DE POLVORA Resultado: Se lleva a cabo actividad verificación de posibles puntos de venta de Pólvora en el sector de San Francisco en la zona comercial, y así mismo se sensibiliza a comerciantes, vendedores informales y comunidad en general sobre la importancia de no comprar, distribuir o manipular Pólvora De igual manera se brindan líneas de atención y de emergencia invitando a reportar cualquier tipo de delito a tiempo	1.Un (1) Acta 12122025 CAMPAÑA DE PREVENCIÓN POLVORA en pdf 2.Un (1) Acta 15122025 VERIFICACIÓN POSIBLES PUNTOS DE VENTA DE POLVORA en pdf	1.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 4 – 1.Un (1) Acta 12122025 CAMPAÑA DE PREVENCIÓN POLVORA en pdf 2.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 4 – 1.Un (1) Acta 15122025 VERIFICACIÓN POSIBLES PUNTOS DE VENTA DE POLVORA en pdf

	Líder: Antonio Morales		
<u>Obligación 4.</u> Acompañar los procesos de movilización ciudadana, operativos de seguridad, actividades interinstitucionales, atención de emergencias, eventos masivos o de alta complejidad que constituyan un riesgo para la seguridad y convivencia ciudadana en la localidad de Ciudad Bolívar	ACTIVIDAD 1 Fecha: 06/01/2026 Hora: 07:00 – 15:30 Lugar: Bella Flor Aforo Personas: 600 Nombre: FERIA DE SERVICIOS DONACION REGALOS Resultado los gestores de seguridad y convivencia alcaldía local realizan acompañamiento a la actividad entrega regalos de bella flor evento cultural donde se presta logística entrega de almuerzos y lo requerido que solicitará las personas que estaban realizando dicha actividad. Se entregan aproximadamente 600 regalos 500 mercados y 600 refrigerios. Novedad: el compañero robin alvarado queda en reaccion por orden de la tec jackeline Muñoz El operador de los almuerzos llegan una hora después de la hora asignada manifiesta q no le habían indicado el punto de entrega y llegan a la alcaldia Líder: Jenifer Moreno ACTIVIDAD 2 Fecha: 9/01/2026 Hora: upz 70 Aforo Personas: 100 Nombre: PATRULLAJE MIXTO Resultado Se realiza patrullaje mixto realizando control territorial en puntos priorizados, las labores incluyeron registro a personas y verificación en zonas críticas. Se logró impactar 12 puntos: Lider: Alejandra Cardona ACTIVIDAD 3 Fecha: 16/01/2026 Hora: upz 70 Aforo Personas: 100 Lugar: Peñon Del Cortijo Nombre: NOVENA NAVIDEÑA	1.Un (1) Acta 06122025 FERIA DE SERVICIOS DONACION REGALOS en pdf 2.Un (1) Acta 9122025 PATRULLAJE MIXTO en pdf 3.Un (1) Acta 16122025 NOVENA NAVIDEÑA en pdf	1.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 4 – 1.Un (1) Acta 06122025 FERIA DE SERVICIOS DONACION REGALOS en pdf 2.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 4 – 1.Un (1) Acta 9122025 PATRULLAJE MIXTO en pdf 3.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD

	Resultado: Se realiza acompañamiento a Novena Navideña en el barrio Peñon del cortijo la cuasl es precidida por integrantes de Ponal, donde participan niños y comunidad en general vecinos del sector. Durante la jornada se apoya con el direccionamiento de la comunidad y con el montaje de cinta perimetral con él fin garantizar la seguridad se los asistentes a la novena. Adicionalmente se brindan típs de seguridad a tener en cuenta para estas fechas y se invita a la No utilización ni venta de Pólvora. Lider: Alejandra Cardona ACTIVIDAD 4 Fecha: 19/01/2026 Hora: upz 70 Aforo Personas: 100 Lugar: Buenos aires Nombre: NOVENA NAVIDEÑA Resultado: Se realiza acompañamiento a Novena Navideña en el barrio buenos aires la cual es precidida por integrantes de Ponal, donde participan niños y comunidad en general vecinos del sector. Durante la jornada se apoya con el direccionamiento de la comunidad y con el montaje de cinta perimetral con él fin garantizar la seguridad se los asistentes a la novena. Adicionalmente se brindan típs de seguridad a tener en cuenta para estas fechas y se invita a la No utilización ni venta de Pólvora. Lider: Sebastián Torres ACTIVIDAD 5 Fecha: 19/01/2026 Hora: upz 69 Aforo Personas: 1000 Lugar: Buenos aires Nombre: NOVENA NAVIDEÑA CASA DE LA CULTURA Resultado: Se realiza acompañamiento a Novena Navideña en la casa de la cultura donde se presentan diferentes artistas y se entregan regalos	4.Un (1) Acta 19122025 NOVENA NAVIDEÑA en pdf 5.Un (1) Acta 19122025 NOVENA NAVIDEÑA CASA DE LA CULTURA en pdf	anexo en la carpeta Obligación 4 – 1.Un (1) Acta 16122025 NOVENA NAVIDEÑA en pdf 4.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 4 – 1.Un (1) Acta 19122025 NOVENA NAVIDEÑA en pdf 5.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 4 – 1.Un (1) Acta 19122025 NOVENA NAVIDEÑA en pdf
--	---	--	---

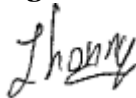
	Lider: Lady Cotrina ACTIVIDAD 6 Fecha: 20/01/2026 Hora: upz 69 Aforo Personas: 100 Lugar: Buenos aires Nombre: NOVENA NAVIDEÑA Resultado: Se realiza acompañamiento a Novena Navideña en el barrio jurusalen santa rosita la cual es precidida por integrantes de Ponal, donde participan niños y comunidad en general vecinos del sector. Durante la jornada se apoya con el direccionamiento de la comunidad y con el montaje de cinta perimetral con él fin garantizar la seguridad se los asistentes a la novena. Adicionalmente se brindan tips de seguridad a tener en cuenta para estas fechas y se invita a la No utilización ni venta de Pólvora. Lider: María Jajoy ACTIVIDAD 7 Fecha: 21/01/2026 Hora: upz 69 Aforo Personas: 100 Lugar: Paraiso Nombre: Entrega de regalos Resultado: Los Gestores de Seguridad y convivencia ALCB, realiza el acompañamiento a la Novena Navideña en el barrio el edén paraíso donde participan los niños en compañía de los padres un aforo de 150 personas. La actividad finaliza sin novedad. Lider: Nayid Toledo	6.Un (1) Acta 19122025 NOVENA NAVIDEÑA en pdf 7.Un (1) Acta 21122025 Entrega de regalos en pdf	6.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 4 – 1.Un (1) Acta 20122025 NOVENA NAVIDEÑA en pdf 7.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 4 – 1.Un (1) Acta 21122025 Entrega de regalos en pdf
<u>Obligación 5.</u> Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel Distrital, relacionadas con dar a conocer a la	ACTIVIDAD 1 Fecha: 1/01/2026 Hora: 15:00 - 17:00 Lugar: Ecoparque Sierra Morena Aforo Personas: 60 Nombre: PLAN GUITARRA	1.Un (1) Acta 01122025 Plan Guitarra pdf	1.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta

ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	Resultado: Se lleva a cabo Plan Guitarra en el paradero de la entrada del barrio tres esquinas . Con el fin de mitigar y prevenir el consumo de spa, riñas y robos en el sector, adicionalmente se realiza sensibilización a usuarios del transporte sobre líneas de atención y de emergencia, se invita a no colarse en el sistema dando a conocer las multas que acarrea el no pago del pasaje. Así mismo se invita a reportar a tiempo cualquier tipo de maltrato o delito Lider: Sebastián Torres ACTIVIDAD 2 Fecha: 3/01/2026 Hora: 15:30 - 16:30 Lugar: Casalinda Aforo Personas: 60 Nombre: RECORRIDO IDENTIFICACION FOOD TRUSKS Resultado: El equipo de seguridad y convivencia realiza recorrido en el barrio casalinda dónde se verifican un total de 7 puntos food trucks. Lider: Adriana Noah ACTIVIDAD 3 Fecha: 4/01/2026 Hora: 17:30 - 19:00 Lugar: Parque la joya Aforo Personas: 100 Nombre: PLAN PARQUES Resultado: Se lleva acabo Plan parques en el parque la joya. Con el fin de mitigar y prevenir el consumo de spa, riñas y robos en el sector, adicionalmente se realiza sensibilizacion a comunidad sobre líneas de atención y de emergencia. Se invita a reportar a tiempo cualquier tipo de maltrato o delito Se logra recorres los alrededores del parque y se logra identificar un Cambuche debajo del puente en la parte alta del parque. Lider: Antonio Morales ACTIVIDAD 4 Fecha: 10/01/2026	2.Un (1) Acta 03122025 RECORRIDO IDENTIFICACION FOOD TRUSKS.pdf 3.Un (1) Acta 04122025 PLAN PARQUES en pdf 4.Un (1) Acta 10122025 CAMPAÑA DE PREVENCIÓN MAL PARQUEO en pdf	Obligación 5 – 1.Un (1) Acta 01122025 Plan Guitarra pdf 2.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 5 – 1.Un (1) Acta 03122025 RECORRIDO IDENTIFICACION FOOD TRUSKS.pdf 3.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 5 – 1.Un (1) Acta 04122025 PLAN PARQUES en pdf
---	---	--	--

	Hora: 11:00 - 12:30 Lugar: Madelena Aforo Personas: 100 Nombre: CAMPAÑA DE PREVENCIÓN MAL PARQUEO Resultado: Se lleva a cabo actividad Campaña Prevención mal Parqueo en el sector de Madelena con el fin de sensibilizar a actores viales y comunidad en general sobre la importancia de no parquear en el espacio público y dejar sus vehículos abandonados por horas Así mismo se brindan líneas de atención y de emergencia invitando a reportar cualquier tipo de delito a tiempo Líder: Antonio Morales		4. Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 5 – 1.Un (1) Acta 10122025 CAMPAÑA DE PREVENCIÓN MAL PARQUEO en pdf
<u>Obligación 6.</u> Apoyar la ejecución en campo de las actividades de entrega de publicidad, encuestas, convocatoria puerta a puerta, material e información sobre los proyectos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que contribuya a mejorar la seguridad, convivencia y procesos comunitarios entre otras que se requieran.	PARA EL PERIODO NO FUERON ASIGNADAS ACTIVIDADES EN LA OBLIGACIÓN	PARA EL PERIODO NO HAY PRODUCTOS EN LA OBLIGACIÓN.	PARA EL PERIODO NO HAY MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN LA OBLIGACIÓN
<u>Obligación 7.</u> Brindar apoyo administrativo a las gestiones de articulación con organizaciones y entidades orientadas al desarrollo de acciones de promoción propias de la gestión local de la Localidad.	PARA EL PERIODO NO FUERON ASIGNADAS ACTIVIDADES EN LA OBLIGACIÓN	PARA EL PERIODO NO HAY PRODUCTOS EN LA OBLIGACIÓN.	PARA EL PERIODO NO HAY MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN LA OBLIGACIÓN
<u>Obligación 8.</u> Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntas zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	PARA EL PERIODO NO FUERON ASIGNADAS ACTIVIDADES EN LA OBLIGACIÓN	PARA EL PERIODO NO HAY PRODUCTOS EN LA OBLIGACIÓN.	PARA EL PERIODO NO HAY MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN LA OBLIGACIÓN

<u>Obligación 9.</u> Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes y evidencia tipo digital.	SE PRESENTÓ EL INFORME DE ACTIVIDADES PROPIO DEL MES DE DICIEMBRE 2025 CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES PACTADAS.	Un informe de actividades, mes diciembre 2025.	Se adjunta cuenta de cobro en CD
<u>Obligación 10.</u> Apoyar los operativos de recuperación de territorios que son ocupados ilegalmente, que mediante procedimientos policivos y/o actos administrativos se deben intervenir, realizando el desmonte de estas ocupaciones.	PARA EL PERIODO NO FUERON ASIGNADAS ACTIVIDADES EN LA OBLIGACIÓN	PARA EL PERIODO NO HAY PRODUCTOS EN LA OBLIGACIÓN.	PARA EL PERIODO NO HAY MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN LA OBLIGACIÓN
<u>Obligación 11.</u> Prestar sus labores en las jornadas y actividades de promoción de la convivencia y seguridad ciudadana en los territorios y jornadas que les sean requeridos.	PARA EL PERIODO NO FUERON ASIGNADAS ACTIVIDADES EN LA OBLIGACIÓN	PARA EL PERIODO NO HAY PRODUCTOS EN LA OBLIGACIÓN.	PARA EL PERIODO NO HAY MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN LA OBLIGACIÓN
<u>Obligación 12.</u> Acompañar acciones operativas de IVC Inspección Vigilancia y Control adelantadas por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.	ACTIVIDAD 1 Fecha: 2/01/2026 Hora: 14:00 - 17:30 Lugar: Perdomo Aforo Personas: 50 Nombre: IVC ESPACIO PUBLICO Resultado Se lleva a cabo actividad IVC Control de espacio público en el sector de paraíso y lucero con el fin de verificar documentos para el respectivo funcionamiento según ley 1801 y así poder ejercer su actividad económica, así mismo realizar la verificación de la no extensión de la actividad económica e invasión del espacio Se logra llegar a 3 establecimientos en específico y sensibilizar a vendedores informales y comunidad en general Líder: Antonio Morales ACTIVIDAD 2	1. Un (1) Acta 02122025 IVC ESPACIO PUBLICO en pdf	1. Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 12 – 1. Un (1) Acta 02122025 IVC ESPACIO PUBLICO en pdf

[illegible]

organización, convocatoria o las que se requieran para el buen desarrollo de estas que involucren a la ciudadanía de la localidad.		PARA EL PERIODO NO HAY PRODUCTOS EN LA OBLIGACIÓN.	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Sanitas	Positiva	Protección
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA Nombre: <u>JHONNY FABIAN ESPINOSA RODRIGUEZ</u> Cargo: Contratista ALCB 		
	DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	SUPERVISOR/INTERVENTOR Nombre: DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE Cargo: Alcalde Local de Ciudad Bolívar	
Firma:			
APOYO A LA SUPERVISION Nombre: JAIRO CARDENAS SILVA Cargo: Contratista ALCB 			
			Firma: